

Percorso formativo per collaboratori volontari, futuri operatori di Patronato.

 A cura di AISOP Work Academy

STRUTTURA DEL CORSO – COMPENDIO FORMATIVO

AREA PREVIDENZIALE

(Docente: Tommaso Andreani – 100%)

Questa area rappresenta il nucleo tecnico del corso e fornisce al discente tutte le competenze necessarie per comprendere e gestire il sistema previdenziale italiano. Si parte dall'analisi della contribuzione, elemento fondamentale su cui si basa il diritto alla pensione, approfondendo le diverse gestioni INPS e le modalità di accreditamento dei contributi. Ampio spazio è dedicato alla lettura dell'estratto conto contributivo e del modello ObisM, strumenti indispensabili per verificare la posizione assicurativa del cittadino. Si entrerà nel dettaglio delle diverse tipologie di pensione (vecchiaia, anticipata, superstiti e supplementari), analizzando requisiti, decorrenze e sistemi di calcolo. Verranno inoltre affrontate le problematiche operative più frequenti, come incongruenze contributive e necessità di ricostituzioni. Il discente acquisirà la capacità di interpretare correttamente i provvedimenti INPS, distinguendo tra accoglimenti e respinte e individuando le azioni da intraprendere. L'obiettivo è rendere l'operatore autonomo nella valutazione della posizione previdenziale e nella gestione delle principali pratiche pensionistiche.

CONTRIBUZIONE E POSIZIONE ASSICURATIVA

(Docente: Tommaso Andreani – 100%)

Il modulo introduce il discente al concetto fondamentale di contribuzione previdenziale, base di ogni diritto pensionistico. Verranno analizzate le diverse gestioni INPS (dipendenti, autonomi, gestione separata) e le modalità di accreditamento dei contributi, sia obbligatori che figurativi. Particolare attenzione sarà dedicata alla lettura dell'estratto conto contributivo, strumento essenziale per verificare la correttezza della posizione assicurativa del cittadino. Si approfondiranno le anomalie più frequenti (buchi contributivi, errori di imputazione, sovrapposizioni) e le modalità operative per la loro sistemazione. Il discente acquisirà la capacità di comprendere la storia lavorativa di un soggetto e di individuare criticità che possono incidere sull'accesso alla pensione. Saranno inoltre introdotti i concetti di anzianità contributiva, settimane utili e montante contributivo.

LETTURA DOCUMENTAZIONE PREVIDENZIALE (OBISM – ESTRATTI)

(Docente: Tommaso Andreani – 100%)

Questo modulo ha l'obiettivo di rendere l'operatore autonomo nella lettura e interpretazione dei principali documenti previdenziali. In particolare, si analizzerà il modello ObisM, documento riepilogativo delle pensioni in pagamento, e l'estratto conto certificativo. Il discente imparerà a individuare le informazioni rilevanti (decorrenze, importi, trattenute, maggiorazioni) e a spiegarle correttamente all'utente finale. Verranno trattati anche i provvedimenti INPS, distinguendo tra accoglimenti e respinte, con focus sulle motivazioni e sulle possibili azioni correttive. Il modulo sviluppa una competenza chiave: tradurre il linguaggio tecnico dell'INPS in informazioni comprensibili per il cittadino.

● LE PENSIONI (VECCHIAIA, ANTICIPATA, SUPERSTITI, SUPPLEMENTARI)

(Docente: Tommaso Andreani – 100%)

Il modulo affronta in maniera strutturata tutte le principali tipologie di pensione. Verranno analizzati i requisiti anagrafici e contributivi per l'accesso alla pensione di vecchiaia e anticipata, con riferimento ai diversi sistemi di calcolo (retributivo, contributivo, misto). Saranno trattate le pensioni ai superstiti, con particolare attenzione alle quote spettanti e alle condizioni di accesso. Si approfondiranno inoltre le pensioni supplementari e i casi di cumulo contributivo tra diverse gestioni. Il discente acquisirà la capacità di orientare il cittadino nella scelta del percorso pensionistico più adeguato e di verificare il possesso dei requisiti.

● RICOSTITUZIONI, INDEBITI E SUPPLEMENTI

(Docente: Tommaso Andreani – 100%)

Il modulo approfondisce tutte le attività di gestione e revisione delle prestazioni già in essere. Si analizzeranno le ricostituzioni pensionistiche, necessarie per aggiornare importi a seguito di variazioni contributive o reddituali. Verranno trattati gli indebiti INPS, le modalità di recupero e le possibili azioni di contestazione. Si studieranno inoltre i supplementi di pensione e i casi in cui possono essere richiesti. Il discente acquisirà competenze avanzate nella gestione delle pratiche più delicate e tecniche, fondamentali per offrire un servizio qualificato.

● AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

(Docente: Antonella Santoro – 100%)

Questa area si concentra sulle prestazioni assistenziali e sui diritti sociali, fondamentali per il supporto alle fasce più fragili della popolazione. Verranno approfondite le pratiche di invalidità civile, analizzando l'intero iter procedurale: dalla certificazione medica alla domanda INPS, fino all'esito della visita. Saranno trattate le principali prestazioni economiche, come assegni mensili e indennità di accompagnamento, con particolare attenzione ai requisiti reddituali. Ampio spazio sarà dedicato alle prestazioni familiari, tra cui assegno unico, maternità e ANF, con un approccio pratico orientato alla gestione delle domande. Il discente imparerà inoltre a gestire permessi e congedi legati alla Legge 104, comprendendo diritti e limiti. Saranno affrontate anche le tematiche relative ai lavoratori stranieri e al lavoro domestico (colf e badanti), ambiti in forte crescita e con specifiche complessità operative. Il modulo si conclude con l'analisi delle differenze tra CAF e Patronato, chiarendo ruoli e integrazioni operative.

● INVALIDITÀ CIVILE E PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI

(Docente: Antonella Santoro – 100%)

Il modulo introduce il sistema dell'invalidità civile e delle prestazioni assistenziali. Verranno analizzati i requisiti sanitari e reddituali per l'accesso alle prestazioni, nonché l'iter procedurale (certificato medico, domanda INPS, visita). Si approfondiranno indennità di accompagnamento, pensioni di invalidità e assegni mensili. Il discente imparerà a gestire correttamente la pratica e a supportare l'utente in tutte le fasi, inclusi eventuali ricorsi. Particolare attenzione sarà dedicata alle novità normative e alla sperimentazione in corso.

● PRESTAZIONI FAMILIARI E DIRITTI SOCIALI

(Docente: Antonella Santoro – 100%)

Questo modulo è dedicato alle prestazioni a favore della famiglia. Verranno trattati assegno unico, maternità, congedi parentali e permessi Legge 104. Il discente comprenderà i requisiti, le modalità di richiesta e le compatibilità tra le diverse prestazioni. Sarà in grado di orientare le famiglie nella scelta delle misure più vantaggiose e di gestire le domande in autonomia. Il modulo ha un forte impatto pratico e rappresenta una delle attività più frequenti per un operatore di Patronato.

● LAVORATORI STRANIERI, COLF E BADANTI

(Docente: Antonella Santoro – 100%)

Il modulo affronta le specificità legate ai lavoratori stranieri e al lavoro domestico. Verranno trattati i requisiti previdenziali e assistenziali, le pratiche più frequenti e le criticità operative. Si analizzeranno i diritti delle colf e badanti, le contribuzioni e le prestazioni accessibili. Il discente acquisirà competenze fondamentali per operare in un settore in forte crescita e ad alta complessità normativa.

● AREA SOSTEGNO AL REDDITO

(Docenti: Andreani 50% – Santoro 50%)

Questa area rappresenta un punto di integrazione tra competenze previdenziali e assistenziali, ed è centrale nell'attività quotidiana di Patronato. Verranno analizzate le principali prestazioni a sostegno del reddito, con particolare riferimento alla NASpI e alla DIS-COLL, approfondendo requisiti, durata, modalità di calcolo e cause di decadenza. Si affronteranno anche maternità, assegno unico e ANF, evidenziando le interconnessioni tra le diverse misure e le possibili compatibilità con altri redditi. Il discente acquisirà la capacità di orientare il cittadino nella scelta della prestazione più adeguata, valutando correttamente la situazione lavorativa e familiare. Attraverso l'approccio congiunto dei docenti, verranno analizzati casi pratici reali, simulando situazioni operative complesse. L'obiettivo è fornire una visione completa e integrata del sistema di sostegno al reddito, con competenze immediatamente spendibili.

● PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO

(Docenti: Andreani 50% – Santoro 50%)

Questo modulo analizza le principali prestazioni a sostegno del reddito erogate dall'INPS. Verranno approfondite NASpI e DIS-COLL, con particolare attenzione a requisiti, durata, calcolo e cause di decadenza. Si tratteranno inoltre maternità, assegno unico, ANF e altri strumenti di supporto alle famiglie. Il discente imparerà a individuare la prestazione più adeguata in base alla situazione lavorativa e familiare del richiedente. Saranno affrontati casi pratici e criticità operative, come compatibilità con altri redditi e obblighi del beneficiario. Il modulo è centrale per l'operatività quotidiana di Patronato.

● MODULO OPERATIVO – SIMULAZIONI PRATICHE

(Docenti: Andreani 50% – Santoro 50%)

Il modulo finale è interamente dedicato all'applicazione pratica delle competenze acquisite. Attraverso simulazioni guidate, il discente sarà accompagnato nella gestione completa di una pratica: dalla raccolta documentale all'invio della domanda. Verranno analizzati casi reali, con particolare attenzione agli errori più frequenti e alle criticità operative. Questo momento formativo rappresenta il passaggio dalla teoria alla pratica e consente di consolidare le competenze in un contesto simulato ma realistico. L'obiettivo è rendere il partecipante immediatamente operativo all'interno di una sede di Patronato.



CALENDARIO

- Periodo: **12 maggio – 21 luglio 2026**
- Giorni: **martedì e venerdì**
- Orario: **14:30 – 16:30**
- Totale: **20 sessioni – 43 ore**
- Modalità: **online live + registrazioni**
- Test finale: **il 24 luglio 2026 – 20 domande**

DISTRIBUZIONE DIDATTICA

- Area previdenziale → prevalente **Tommaso Andreani (100%)**
- Area socio-assistenziale → **Antonella Santoro (100%)**
- Sostegno al reddito → **ripartizione 50% / 50%**

N.	data	ora	Docente prevalente	Contenuti
1	12/05/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	Gestione contributiva, posizioni assicurative, basi previdenziali
2	15/05/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	Gestione contributiva, posizioni assicurative, basi previdenziali
3	19/05/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	Estratto contributivo, modello ObisM, interpretazione dati
4	22/05/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	Estratto contributivo, modello ObisM, interpretazione dati
5	26/05/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	Anzianità, vecchiaia, superstiti, supplementari
6	29/05/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	Anzianità, vecchiaia, superstiti, supplementari
7	05/06/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	Anzianità, vecchiaia, superstiti, supplementari
8	09/06/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	Prestazioni a tutela dell'invalidità e inabilità
9	12/06/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	Prestazioni a tutela dell'invalidità e inabilità
10	16/06/2026	14,30 - 17,30	Tommaso Andreani	Regole e specificità delle gestioni pubbliche
11	19/06/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	NASpI, maternità, permessi, congedi, AUU, ANF
12	23/06/2026	14,30 - 16,30	Antonella Santoro	NASpI, maternità, permessi, congedi, AUU, ANF
13	26/06/2026	14,30 - 16,30	Antonella Santoro	Integrazioni economiche e requisiti
14	30/06/2026	14,30 - 17,30	Tommaso Andreani	Revisioni pensioni, recuperi e supplementi
15	03/07/2026	14,30 - 16,30	Tommaso Andreani	Lettura accoglimenti e respinte
16	07/07/2026	14,30 - 16,30	Antonella Santoro	Diritti, pratiche e gestione
17	10/07/2026	14,30 - 16,30	Antonella Santoro	Iter sanitario e prestazioni assistenziali
18	14/07/2026	14,30 - 16,30	Antonella Santoro	Lavoro domestico e tutele previdenziali
19	17/07/2026	14,30 - 17,30	Antonella Santoro + Tommaso Andreani	Casi reali e gestione pratiche complete
20	21/07/2026	14,30 - 16,30	Antonella Santoro	Differenze operative e integrazione servizi
21	24/07/2026	14,30 - 16,30	Antonella Santoro + Tommaso Andreani	Test finale 20 domande e rilascio attestato di partecipazione

OBIETTIVO DEL CORSO

Formare operatori in grado di:

- Essere nominato Collaboratore volontario di Patronato ed essere comunicato all'ITL provinciale di riferimento
- Gestire pratiche previdenziali e assistenziali
- Interfacciarsi con INPS e cittadini
- Operare nelle sedi **AISOP** e **CAF LAVORO E FISCO**

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 258 tesseramento AISOP Formazione

oppure

€ 258 + iva – fattura AISOP Work Academy

ISCRIZIONI APERTE

Posti limitati, 40 – priorità alle sedi AISOP

Modulo di Iscrizione

PARTECIPANTE									
Nome			Cognome						
Nato a		Nazione		il					
Residente in			Via		n.				
Comune			Cap.		Prov.				
Tel.		Cell			Email				
C.F.			Professione						

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CORSO PATRONATO

- 1 Iscritto - € 258 tariffa per discente**
- 5 Iscritti - € 1.290 sconto 10% = 1.161€**
- 10 Iscritti - € 2.580 sconto 15% = 2.193€**

N.B. I prezzi sopra riportati si intendono applicabili in caso di Tesseramento con l'ente Formativo AISOP, qualora il pagamento venga effettuato ad AISOP Work Academy, gli importi saranno soggetti ad applicazione dell'IVA al 22%

Modalità di pagamento:

Il pagamento può essere effettuato mediante bonifico a:

AISOP WORK ACADEMY SRL

IBAN - IT60G0538703268000049641963

Causale: Nome e Cognome iscritto acconto/saldo N.1 Corso Patronato
(ricordarsi di aggiungere l'IVA al 22%)

A.I.SO.P. Associazione Italiana Sostituti d'Imposta e Professionisti

IBAN - IT03S0538703268000049641622

Causale: Nome e Cognome – Tesseramento/Contributo volontario AISOP Formazione
- N.1 Corso Patronato

DISPOSIZIONI GENERALI

- * **PROGRAMMA:** AISOP WORK ACADEMY SRL si riserva la facoltà di modificare il programma in base alle esigenze organizzative e didattiche;
- * **DISDETTA:** è possibile rinunciare entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla data di inizio del corso la quota versata a titolo di acconto non verrà restituita;
- * **ESAME:** sarà possibile accedere all'esame finale solo in caso di partecipazione ad almeno l'80% delle lezioni.
- * **CERTIFICATO:** verrà rilasciato il certificato di abilitazione per Operatore Patronato solo in seguito a superamento dell'esame finale del corso

Per completare l'iscrizione è necessario sottoscrivere il presente modello e inviarlo via mail a info@aisopworkacademy.it

Luogo e data, _____ Firma per accettazione _____