

LAVORO E FISCO

CAF **LF**

LAVORO  
E FISCO



## I SERVIZI FISCALI DI CAF LAVORO E FISCO

Partite IVA/Forfetari - Gestione Partite IVA  
in regime forfetario

Mod. 730

IMU

Mod. REDDITI (ex Unico)

Cedolare secca

Successioni

Col e Badanti



# Rivolgiti a noi, i professionisti del fisco

agenzia  
entrate



Servizio clienti:  
**199.446.005**

Sede Periferica Caf LF

## IL REGIME FORFETARIO

Il regime forfetario è attualmente il solo regime fiscale agevolato previsto nell'ordinamento tributario italiano, introdotto in origine dalla Legge n.190/2014 (Stabilità 2015) e più di recente revisionato dalla Legge n.160/2019 (Legge di Bilancio 2020).

### CARATTERISTICHE

In base a quanto disposto dalla normativa il regime agevolato è riservato alle persone fisiche esercenti attività di impresa, arte o professione che rispettano i seguenti requisiti:

- Ricavi o compensi ragguagliati ad anno inferiori a €65.000,00;
- Redditi da lavoro dipendente o assimilati per rapporti non cessati inferiori a € 30.000,00 nell'anno precedente;
- Spese per personale e lavoro accessorio inferiori ad € 20.000,00.

**Nel regime forfetario la tassazione è determinata tramite un'imposta sostitutiva pari al 15%, applicata sulla base imponibile calcolata tramite un coefficiente di redditività rapportato al reddito percepito nell'anno di imposta. Il reddito tassabile pertanto non è determinato mediante la contrapposizione di componenti positivi e negativi, ma beneficia di una tassazione forfetaria scontando la sola deducibilità dei contributi previdenziali obbligatori.**

<b>Principali Caratteristiche</b>	
IVA in fattura	NO
Tassazione IRPEF	NO
Tassazione Addizionale regionale IRPEF	NO
Tassazione Addizionale comunale IRPEF	NO
Tassazione IRAP	NO
Fatturazione elettronica	NO
Applicazione Ritenuta	NO
ISA, studi di settore	NO

Il coefficiente di redditività varia in base al **Codice ATECO 2007** ovvero il codice che identifica l'attività svolta e che occorre comunicare in fase di apertura della Partita IVA.

**L'imposta sostitutiva** è ridotta al 5% per i primi cinque anni per i contribuenti che intraprendono una nuova attività, mentre per le imprese che applicano il regime forfetario è previsto un regime agevolato ai fini contributivi per opzione che precede la riduzione dei contributi previdenziali del 35%.

### **Esempio di calcolo:**

$$\text{REDDITO} = (\text{RICAVI/COMPENSI} \times \text{COEFF. DI REDDITIVITA'}) - \text{CONTRIBUTI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI}$$

Un Avvocato (coeff. di redditività 78%) ha percepito nell'anno di imposta compensi per € 18.000,00 e versato contributi obbligatori alla cassa di appartenenza per € 3.000,00, il calcolo delle imposte sarà pertanto come di seguito illustrato:

Compensi	€18.000
Reddito imponibile Lordo	(€18.000 x 78%) = €14.040
Contributi previdenziali	€3.000
Reddito imponibile netto	€14.040 - €3.000 = €11.040
<b>Imposta sostitutiva</b>	<b>(15% x €11.040) = € 1.656</b>

I contribuenti in regime forfetario sono tenuti a dichiarare il reddito tramite il **Modello Redditi PF** e la compilazione del **Quadro LM** contenuto nella Sezione III del Modello stesso.

I versamenti dei **contributi previdenziali** devono essere effettuati:

- Alla gestione INPS commercianti ed artigiani, in base alla categoria di appartenenza;
- Alla gestione separata INPS, in caso di lavoratore autonomo privo di una cassa di appartenenza;
- Alla cassa previdenziale di categoria, in caso di lavoratore autonomo iscritto ad una specifica cassa di appartenenza.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

### DOCUMENTI NECESSARI PER LA GESTIONE DELLA PARTITA IVA

#### INFORMAZIONI DI CARATTERE PERSONALE:

- Documento di identità, tessera sanitaria o codice fiscale; **(necessario)**
- Ultime 2 dichiarazioni dei redditi; **(necessario)**
- In caso di partita IVA già attiva: Certificato di attribuzione della partita IVA; **(necessario)**

#### INFORMAZIONI DI CARATTERE PERSONALE necessarie per l'apertura della P.IVA:

- Documento di identità, tessera sanitaria o codice fiscale da cui risulti il corretto indirizzo di residenza; **(necessario)**
- Descrizione dell'attività esercitata in via prevalente e di varie attività secondarie; **(necessario)**
- Volume d'affari presunto; **(necessario)**
- Eventuali acquisti intra comunitari; **(necessario)**

### DOCUMENTI NECESSARI PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

#### REDDITI:

- Fatture emesse nell'anno di imposta; **(necessario)**
- Certificazioni Uniche; **(necessario)**
- Altri Redditi: Contratti di locazione, pensioni estere, assegno di mantenimento dell'ex coniuge, Certificazione di redditi di capitale (CUPE), altri redditi.
- Documenti relativi ad eventuali redditi esteri quali conti correnti e depositi, titoli e obbligazioni e polizze di assicurazione sulla vita.

#### TERRENI E FABBRICATI:

- Visure catastali aggiornate degli immobili di proprietà;
- Atto di compravendita di terreni e fabbricati;
- Contratti di locazione con estremi di registrazione;
- Redditi di immobili esteri.

#### CONTRIBUTI PREVIDENZIALI:

- Contributi versati nella precedente annualità; **(necessario)**
- Estratto conto contributivo;

#### VERSAMENTI E COMUNICAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE:

- Quietanze di versamento delle imposte, IRPEF, addizionali, cedolare secca ed eventuali altre imposte sostitutive; **(necessario)**
- Eventuali comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate relativamente a controlli per omessi versamenti o esiti di verifiche documentali (36-bis e 36-ter);

**CARATTERISTICHE ED ADEMPIMENTI DEI CONTRIBUENTI  
TITOLARI DI PARTITA IVA - DITTE INDIVIDUALI**

TIPOLOGIA Ditta Individuale	Pratica P.IVA	Iscrizion e CCIAA	Pratica SUAP**	Pratica INPS	Pratica riduzione 35% INPS	Pratica INAIL	Gestione annuale con dichiarazione
<b>Artigiano</b>	X	X	X	X	X	X	X
<b>Commerciante</b>	X	X	X	X	X		X
<b>Professionista senza Cassa</b>	X			X			X
<b>Professionista con Cassa*</b>	X						X

\*da considerare che nel caso di Professionista con Cassa possono esserci situazioni particolari circa la copertura previdenziale come per gli ingegneri e gli architetti verso INPS ed INARCASSA (v. tabella di seguito) o circa altri adempimenti come nel caso del Medico che deve inviare i dati con il sistema STS.

\*\* in mancanza della documentazione richiesta dall'autorità locale non sarà possibile procedere con il servizio.

**Tab. 1 - Individuazione delle Ente previdenziale di riferimento  
Circolare INPS n. 72/2015**

Tipologia attività svolta (da soggetti iscritti all'Albo degli Ingegneri e/o Architetti)	Ente di riferimento	
	Gestione Separata INPS	INARCASSA
Consulente commerciale per società che vende computers	X	
Procacciatore d'affari e consulente commerciale	X	
Orientatore professionale	X	
Consulente bancario e finanziario	X	
Imprenditore individuale che svolge attività di certificazione dei prodotti farmaceutici	X	
Consulente commerciale (attività finalizzata alle vendite)	X	
Ingegnere consulente gestionale		X
Amministratore di condominio		X
Consulente e programmatore informatico		X
Ingegnere perito balistico		X
Consulente ambientale		X
Amministratori e componenti dei Consigli di Amministrazione, di società che svolgono attività di natura tecnica e/o tecnologica connesse con la specifica cultura che gli deriva dalla formazione tipica propria della sua professione (ad es. società operanti nel settore dei trasporti, nel settore dell'energia, dell'edilizia, ecc.)		X
Project manager nel settore ICT - telefonia mobile		X
Consulente della movimentazione e trasporto di merci pericolose; assistente al RSPP		X
Partecipanti ai Consigli nazionali od Ordini territoriali della categoria di appartenenza, o degli Enti di previdenza privati/privatizzati		X

Per presa visione

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CAF - LAVORO E FISCO Srl**

Sede Nazionale: via Isonzo 34 – 00198 Roma – Tel.063215795 – Fax 0689280670 - [info@caflavoroefisco.it](mailto:info@caflavoroefisco.it)  
Sede legale: Via Cola di Rienzo 212 – 00192 Roma – CF/P.IVA 09706531002 -- pec: [caflavoroefisco@legalmail.it](mailto:caflavoroefisco@legalmail.it) - [www.caflavoroefisco.it](http://www.caflavoroefisco.it)

## SCHEDA DI RACCOLTA TITOLARI P.IVA FORFETARI

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA (se presente) \_\_\_\_\_

Indirizzo di Residenza \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune (o Stato Estero) di nascita \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### INIZIO DI NUOVA ATTIVITA'

*Indicare di seguito*

Descrizione breve dell'attività prevalente che si vuole esercitare (per la scelta del Codice ATECO)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Eventuali attività secondarie \_\_\_\_\_ Luogo di esercizio \_\_\_\_\_

### Dichiara

- Di non aver percepito redditi di lavoro dipendete superiori ad € 30.000,00 nell'anno di imposta precedente;
- Di non aver sostenuto spese per lavoratori dipendenti e collaboratori superiori a € 20.000,00 nell'anno di imposta precedente;
- Che l'attività per cui si richiede l'apertura della Partita IVA non rappresenta continuazione di attività precedentemente svolta come lavoratore dipendente o autonomo;
- Di non aver svolto nei 3 anni precedenti all'inizio dell'attività attività di impresa anche in forma associata o familiare;
- Di svolgere attività di commercio elettronico:  
SI  NO
- Di effettuare acquisti intracomunitari:  
SI  NO

### SE GIA' TITOLARE DI PARTITA IVA

*Indicare di seguito*

Codice ATECO dell'attività prevalente \_\_\_\_\_ Data di inizio dell'attività \_\_\_\_\_

Regime fiscale in essere \_\_\_\_\_ Luogo di esercizio \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

## SCHEDA DI RACCOLTA TITOLARI P.IVA FORFETARI

### SERVIZI RICHIESTI

- Consulenza preliminare    Apertura P.IVA, chiusura e variazione P.IVA    Iscrizione CCIAA Artigiani e Commercianti    Iscrizione pratica SUAP\*    Iscrizione previdenza obbligatoria    Pratica riduzione 35% dei contributi INPS IVS    Iscrizione INAIL    Indirizzo PEC    Pacchetto contabilità, dichiarazione e previdenza

*\*ATTENZIONE: In mancanza della documentazione e degli adempimenti richiesti dall'autorità locale non sarà possibile procedere con il servizio.*

### DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Documento di identità, Tessera Sanitaria o Codice Fiscale con indirizzo di residenza corretto - Ultime 2 dichiarazioni dei redditi – Certificato di attribuzione di Partita IVA (in caso di Partita IVA già attiva) – Fatture emesse nell'anno ed eventuali CU (in caso di Partita IVA già attiva) – Contributi versati nella precedente annualità (in caso di Partita IVA già attiva) – Quietanze di versamento delle imposte.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **dichiara** di avere i requisiti per accedere/permanere nel regime agevolato forfetario ex art.1, co. Da 54 a 89 L.190/2014 e successive modificazioni, di confermare le informazioni sopra descritte e di assumersi tutte le responsabilità in caso di informazioni false o mendaci.  
Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante   x   \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (Art. 13, 14 GDPR)

1. **Chi tratta i miei dati?** Il titolare dei suoi dati è CAF Lavoro e Fisco, sede legale via Cola di Rienzo 212, 00192 Roma – Sede operativa / amministrativa: via Isonzo 34, 00198 Roma.

2. **Finalità del trattamento:**

- Dell'origine dei dati personali;
- Delle finalità e modalità del trattamento;
- Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5 co.2;

3. **Quali dati sono trattati:**

- Dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, etc.) e dati di contatto (indirizzo, email, telefono, etc.);
- Dati relativi alla tua vita professionale e alla tua situazione reddituale e patrimoniale;
- Dati particolari (sensibili);
- Dati relativi al tuo stato di salute o di disabilità;

4. **Posso non fornire questi dati:** Il conferimento dei dati per le finalità dalla a) alla c) è obbligatorio, perché legato al rapporto contrattuale di consulenza in essere; senza questi dati sarebbe impossibile la prosecuzione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati per la finalità d) è facoltativo e condizionato dal tuo consenso.

5. **Come vengono trattati i miei dati?** Il trattamento è effettuato sia con modalità cartacee che con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate.

6. **A chi comunicate questi dati?**

- A Centri Servizi e professionisti che operano in nome e per conto di CAF LAVORO E FISCO, nominati responsabili del trattamento;
- A Software House, nominate responsabili, che curano il trattamento dei dati al fine di erogare i nostri servizi mediante software gestionali e servizi in cloud;
- Ad Amministrazioni, Istituti, Enti e/o Uffici cui debbano essere trasmesse tutte o parte delle dichiarazioni o certificati elaborati dal CAF LAVORO E FISCO per l'interessato;
- A soggetti esterni che si occupino di svolgere attività di informazione, ricerche di mercato e/o indagini statistiche (previo consenso).

I suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

7. **Quanto conservate i miei dati?** I dati sono conservati per tutta la durata del rapporto di consulenza e per i successivi 10 anni, per finalità fiscali e di difesa in giudizio.

8. **Quali sono i miei diritti?** I diritti previsti dagli art.15-22 del Regolamento, ovvero chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei suoi dati personali. Potrà anche opporsi al loro trattamento qualora ritenesse violati i suoi diritti e libertà fondamentali. Ha diritto alla portabilità dei suoi dati, ossia il diritto di ricevere i dati in un formato esportabile verso altri titolari.

9. **A chi posso rivolgermi?** Può scrivere al seguente indirizzo email: [privacy@caflavoroefisco.it](mailto:privacy@caflavoroefisco.it) telefonare al numero 06.3215795 oppure contattare il responsabile per la protezione dei dati (RPD) dott. Francesco Loppini al seguente indirizzo email: [rdp@caflavoroefisco.it](mailto:rdp@caflavoroefisco.it).

Un'informativa estesa è consultabile alla pagina [www.caflavoroefisco.it](http://www.caflavoroefisco.it) con i riferimenti al GDPR

Per presa visione

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma   X   \_\_\_\_\_

## MANDATO DI ASSISTENZA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome)  
Data di Nascita \_\_\_\_\_ Comune di Nascita \_\_\_\_\_ Sesso  M  F  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ N. Civico \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

*Conferisce mandato di assistenza a*

**CAF LAVORO E FISCO s.r.l.** che a sua volta incarica per l'espletamento degli adempimenti oggetto del mandato La dr.ssa Francesca Sparano iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma al n. AA\_012218.

**OGGETTO DEL MANDATO:** Gestione Partita IVA con le seguenti caratteristiche:

N. Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Ateco \_\_\_\_\_  
Descrizione dell'attività svolta \_\_\_\_\_

*(In caso di apertura di P.IVA indicare solo la descrizione dell'attività svolta)*

**Con opzione per il regime fiscale agevolato Forfetario (ex art. 54-89, L.190/2014)**

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (Art. 13, 14 GDPR)

1. **Chi tratta i miei dati?** Il titolare dei suoi dati è CAF Lavoro e Fisco, sede legale via Cola di Rienzo 212, 00192 Roma – Sede operativa / amministrativa: via Isonzo 34, 00198 Roma.

2. **Finalità del trattamento:**

- Dell'origine dei dati personali;
- Delle finalità e modalità del trattamento;
- Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5 co.2;

3. **Quali dati sono trattati:**

- Dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, etc.) e dati di contatto (indirizzo, email, telefono, etc.);
- Dati relativi alla tua vita professionale e alla tua situazione reddituale e patrimoniale;
- Dati particolari (sensibili);
- Dati relativi al tuo stato di salute o di disabilità;

4. **Posso non fornire questi dati?** Il conferimento dei dati per le finalità dalla a) alla c) è obbligatorio, perché legato al rapporto contrattuale di consulenza in essere; senza questi dati sarebbe impossibile la prosecuzione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati per la finalità d) è facoltativo e condizionato dal tuo consenso.

5. **Come vengono trattati i miei dati?** Il trattamento è effettuato sia con modalità cartacee che con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate.

6. **A chi comunicate questi dati?**

- A Centri Servizi e professionisti che operano in nome e per conto di CAF LAVORO E FISCO, nominati responsabili del trattamento;
- A Software House, nominate responsabili, che curano il trattamento dei dati al fine di erogare i nostri servizi mediante software gestionali e servizi in cloud;
- Ad Amministrazioni, Istituti, Enti e/o Uffici cui debbano essere trasmesse tutte o parte delle dichiarazioni o certificati elaborati dal CAF LAVORO E FISCO per l'interessato;
- A soggetti esterni che si occupano di svolgere attività di informazione, ricerche di mercato e/o indagini statistiche (previo consenso).

I suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

7. **Quanto conservate i miei dati?** I dati sono conservati per tutta la durata del rapporto di consulenza e per i successivi 10 anni, per finalità fiscali e di difesa in giudizio.

8. **Quali sono i miei diritti?** I diritti previsti dagli art.15-22 del Regolamento, ovvero chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei suoi dati personali. Potrà anche opporsi al loro trattamento qualora ritenesse violati i suoi diritti e libertà fondamentali. Ha diritto alla portabilità dei suoi dati, ossia il diritto di ricevere i dati in un formato esportabile verso altri titolari.

9. **A chi posso rivolgermi?** Può scrivere al seguente indirizzo email: [privacy@caflavoroefisco.it](mailto:privacy@caflavoroefisco.it) telefonare al numero 06.3215795 oppure contattare il responsabile per la protezione dei dati (RPD) dott. Francesco Loppini al seguente indirizzo email: [rpd@caflavoroefisco.it](mailto:rpd@caflavoroefisco.it).

Un'informativa estesa è consultabile alla pagina [www.caflavoroefisco.it](http://www.caflavoroefisco.it) con i riferimenti al GDPR

*Per presa visione*

Luogo e Data \_\_\_\_\_ Firma X \_\_\_\_\_