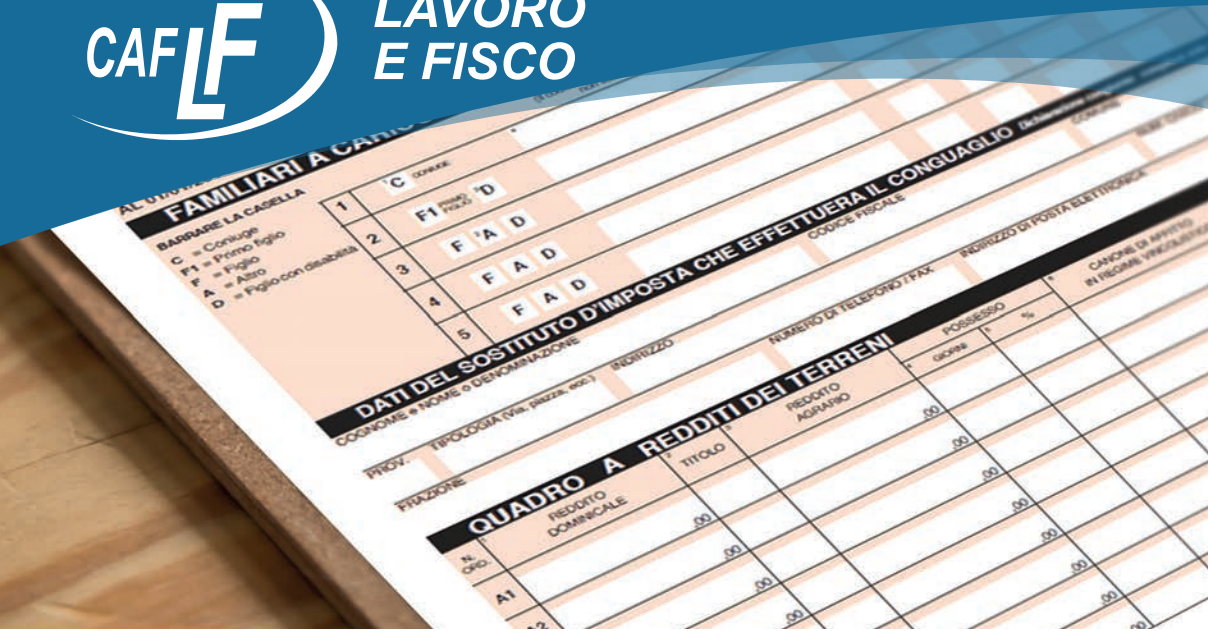


LAVORO E FISCO



LAVORO
E FISCO



Compilazione

MODELLO 730



Rivolgiti a noi, i professionisti del fisco



Servizio clienti:
199.446.005

Sede Periferica Caf LF

Roma 15.05.2020

Circ.16-2020

Egr. Contribuente

Oggetto: Le novità del modello 730/2020 e le modalità di invio delega al modello precompilato

Con il Provvedimento n. 8945 del 15.01.2020 sono state pubblicate sul sito internet dell’Agenzia delle Entrate i modelli e le relative istruzioni della dichiarazione 730 a valere sui Redditi 2019.

Le principali novità contenute nel modello 730/2020 sono di seguito richiamate:

Estensione dell’utilizzo del 730 all’erede: per la dichiarazione dei redditi relative all’anno d’imposta 2019 delle persone decedute nell’anno 2019 o entro il 23 luglio 2020, gli eredi potranno utilizzare il modello 730 per la dichiarazione per conto del contribuente deceduto avente i requisiti per utilizzare tale modello semplificato. In caso di decesso avvenuto dopo il 23 luglio 2020 o nel caso in cui il contribuente deceduto abbia percepito nel corso del 2019 redditi non dichiarabili con il modello 730, sarà necessario presentare esclusivamente il modello Redditi PF. In caso di 730 il modello non potrà essere consegnato né al sostituto d’imposta del contribuente né a quello dell’erede, ma dovrà essere presentato tramite un CAF/Professionista abilitato o in alternativa è possibile trasmetterlo telematicamente.

Nuovo limite reddituale per i figli a carico: dall’anno d’imposta 2019, per i figli di età non superiore a ventiquattro anni, il limite di reddito complessivo per essere considerati a carico è elevato a 4.000 euro. Resta fermo il precedente limite di 2.840,51 euro per i figli di età superiore a 24 anni e per gli altri soggetti (coniuge o altri familiari) che hanno le condizioni per essere considerati a carico.

Impatriati: per i contribuenti che hanno trasferito la residenza in Italia a decorrere dal 30 aprile 2019, i redditi da lavoro dipendente e assimilati concorrono alla formazione del reddito complessivo nella misura del 30%. Tale misura è ridotta al 10% se la residenza è trasferita in: Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sardegna e Sicilia. I redditi da lavoro dipendente e assimilati percepiti dagli sportivi professionisti concorrono alla formazione del reddito complessivo nella misura del 50% purché sia effettuato il versamento di un contributo dello 0,5% della base imponibile secondo le modalità individuate con apposito decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

In materia di detrazioni si segnalano invece le seguenti novità:

Detrazione per comparto sicurezza e difesa: al personale delle Forze di polizia e delle Forze armate, titolare di reddito complessivo di lavoro dipendente non superiore, in ciascun anno precedente, a 28.000 euro, è riconosciuta sul trattamento economico accessorio, comprensivo delle indennità di natura fissa e continuativa, una riduzione dell’imposta sul reddito delle persone fisiche e delle addizionali regionali e comunali.

Detrazione per riscatto dei periodi non coperti da contribuzione (“pace contributiva”): l’onere sostenuto per il riscatto degli anni non coperti da contribuzione, può essere detratto dall’imposta lorda nella misura del 50% con una ripartizione in 5 quote annuali di pari importo nell’anno di sostenimento della spesa e in quelli successivi.

Detrazione per infrastrutture di ricarica: per le spese sostenute dal 1° marzo 2019 al 31 dicembre 2021 per l’acquisto e posa in opera di infrastrutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica è previsto che l’onere sostenuto possa essere detratto dall’imposta lorda nella misura del 50% dell’ammontare delle spese sostenute, di ammontare comunque non superiore a 3.000 euro, con una ripartizione in 10 rate annuali di pari importo.

Detrazione per spese di istruzione: per l'anno 2019 l'importo massimo annuo delle spese per cui si può fruire della detrazione è pari a 800 euro.

Detrazione acquisto alimenti a fini medici speciali: non è stata prorogata la relativa detrazione per l'anno 2019, pertanto la spesa non dovrà più essere indicata tra le spese detraibili di cui al rigo E1.

Spese per il mantenimento dei cani guida: è stata aumentata a decorrere dall'anno 2019 ad euro 1.000 (in precedenza € 516,47) la detrazione forfetaria spettante ai non vedenti per il mantenimento dei cani guida.

Novità sono state previste anche in materia di crediti d'imposta.

Sport bonus: ai contribuenti, indicati nella tabella A allegata al decreto del 23 dicembre 2019, spetta un credito d'imposta in misura pari al 65% delle erogazioni liberali in denaro effettuate nel corso dell'anno solare 2019 per interventi di manutenzione e restauro di impianti sportivi pubblici e per la realizzazione di nuove strutture sportive pubbliche, anche nel caso in cui le stesse siano destinate ai soggetti concessionari o affidatari degli impianti medesimi. Il credito d'imposta spettante è riconosciuto nel limite del 20% del reddito imponibile ed è ripartito in tre quote annuali di pari importo.

Credito d'imposta per bonifica ambientale: per le erogazioni liberali in denaro effettuate per interventi su edifici e terreni pubblici, sulla base di progetti presentati dagli enti proprietari, ai fini della bonifica ambientale, compresa la rimozione dell'amianto dagli edifici, della prevenzione e del risanamento del dissesto idrogeologico, della realizzazione o della ristrutturazione di parchi e aree verdi attrezzate e del recupero di aree dismesse di proprietà pubblica, spetta un credito d'imposta, nella misura del 65% delle erogazioni effettuate. Il credito d'imposta è riconosciuto nei limiti del 20% del reddito imponibile ed è ripartito in tre quote annuali di pari importo.

Infine, si segnala che, per la scelta della destinazione dell'8 per mille dell'Irpef, il contribuente può destinarlo allo Stato indicando una specifica finalità tra cinque distinte opzioni.

L'assistenza fiscale per il modello 730/2020 e le novità del Decreto Liquidità

Tra le misure adottate nel Decreto Liquidità, D.L. 23/2020, recentemente pubblicato in Gazzetta Ufficiale ve ne sono alcune che modificano e semplificano le modalità per l'acquisizione della delega per l'accesso alla dichiarazione precompilata da parte dei Caf o dei professionisti incaricati.

Come noto, infatti, il modello 730 precompilato viene messo a disposizione del contribuente a partire dal 15 aprile di ogni anno (per quest'anno il D.L. 9/2020 ha posticipato tale termine al 5 maggio 2020) in una apposita sezione del sito internet dell'agenzia delle entrate a cui si può accedere:

Conferendo apposita delega, tramite un Caf o un professionista abilitato.

Per poter accedere alla dichiarazione precompilata, il soggetto delegato (caf/professionista abilitato/sostituto d'imposta che presta assistenza fiscale) deve essere in possesso di una specifica delega sottoscritta da parte del contribuente, unitamente ad un suo valido documento d'identità.

L'articolo 25 D.L. 23/2020, pubblicato nella G.U. n. 94 dell'8 aprile 2020, al fine di superare le difficoltà determinate dall'emergenza sanitaria e considerate le restrizioni volte a contrastare l'epidemia da Covid-19, fino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria, prevede, con riferimento al periodo d'imposta 2019, un procedimento semplificato per l'acquisizione della delega di accesso alla dichiarazione precompilata.

In particolare, i soggetti titolari dei redditi di lavoro dipendente e assimilati possono inviare in via telematica ai

Caf e ai professionisti abilitati la copia per immagine:

- **della delega all'accesso alla dichiarazione precompilata sottoscritta;**
- **della documentazione necessaria per la predisposizione della dichiarazione;**
- **del documento di identità.**

La norma, come chiarito anche nella **circolare 9/E/2020**, intende agevolare la tempestiva presentazione della dichiarazione mediante il modello 730, facilitando le modalità di rilascio della delega all'accesso alla dichiarazione precompilata e della relativa documentazione da parte dei soggetti titolari dei redditi di lavoro dipendente e assimilati.

In particolare, quindi, viene consentito che i Caf e i professionisti abilitati gestiscano **“a distanza”** l'attività di assistenza fiscale o di assistenza per la predisposizione del 730, con modalità telematiche, acquisendo quindi la scansione o la foto della delega sottoscritta dal contribuente. In considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, la disposizione evita ai contribuenti di doversi recare personalmente presso Caf e professionisti.

Inoltre, viene previsto che, in caso di necessità, in luogo della sottoscrizione della delega, il contribuente può inviare al Caf, **in via telematica, copia per immagine di un'apposita autorizzazione predisposta in forma libera e sottoscritta.**

Su questo punto la circolare 9/E/2020 ha ulteriormente chiarito, che, in caso di necessità determinata dall'indisponibilità di strumenti, quali stampanti o scanner, il contribuente può inviare una delega non sottoscritta, ma suffragata da una propria autorizzazione.

L'autorizzazione può essere resa, ad esempio, con strumenti informatici, quali un video o un messaggio di posta elettronica accompagnato da una foto, anche mediante il deposito nel cloud dell'intermediario. Tenuto conto, infatti, che la norma intende agevolare le attività dei contribuenti che devono assolvere agli obblighi dichiarativi, evitando che gli stessi debbano spostarsi dalle proprie abitazioni, l'autorizzazione all'accesso alla dichiarazione precompilata 730/2020 può essere trasmessa, anche in forma libera, in via telematica, ad esempio, tramite e-mail o sistemi di messaggistica istantanea o mediante il deposito nel cloud del Caf, e deve contenere le informazioni essenziali quali:

- **il codice fiscale e dati anagrafici del contribuente e la denominazione del Caf;**
- **il consenso all'accesso alla dichiarazione precompilata e al trattamento dei dati personali;**
- **la sottoscrizione del contribuente.**

Al termine dell'emergenza il contribuente dovrà comunque regolarizzare la propria situazione consegnando:

- **l'originale firmato della delega sottoscritta;**
- **la documentazione richiesta per la predisposizione della dichiarazione.**

FiscalROOM – la Piattaforma digitale di VideoAssistenza fiscale

Benvenuto sul portale **FiscalROOM** di CAF LAVORO E FISCO (CAF LF) abbiamo pensato di offrire ai nostri utenti assistenza online per la presentazione del 730 senza uscire di casa. La dichiarazione sarà compilata da un esperto fiscale del CAF LF che ti assisterà nelle operazioni in video assistenza.

Se sei già' utente del nostro CAF e hai elaborato il modello 730 o l'ISEE degli anni precedenti **presso una nostra sede periferica**, iscriviti subito nel form, sarai contattato dalla sede che ha già elaborato il tuo modello negli anni precedenti per attivare una videoassistenza fiscale a distanza.

Se non sei un utente del nostro CAF, puoi registrarti compilando il form di iscrizione. Sarai contattato dalla sede periferica CAF LF piu' vicina per la predisposizione del modello 730 2020 o la dichiarazione ISEE.

| Mod. 730-2020 | Mod. DSU – ISEE 2020 |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Le Novità 730/2020 – clicca qui- L'elenco della documentazione 730/2020 – clicca qui- Le istruzioni di compilazione della delega – clicca qui- La delega per il modello precompilato – clicca qui | <ul style="list-style-type: none">▪ La DSU – ISEE 2020 – clicca qui▪ L'elenco della documentazione ISEE – clicca qui▪ Il Mandato di assistenza – clicca qui |

[ISCRIVITI](#)

[ACCEDI](#)

FiscalROOM. - È la prima piattaforma digitale, dedicata alla **Video Assistenza fiscale**, è un vero “**Operatore CAF Digitale**” in epoca di emergenza sanitaria, dove molti cittadini/contribuenti non potranno recarsi presso gli Uffici del CAF ed erano abituati a ricevere tutta l'assistenza necessaria, FiscalROOM, ti assisterà in qualsiasi momento, iscriviti e prenota l'appuntamento.

Tramite smartphone, tablet, PC potrai collegarti telematicamente alla **FiscalROOM**, entrerà in una vera “camera” virtuale di assistenza fiscale e riceverà tutto il supporto e l'aiuto di sempre, direttamente dal tuo Operatore fiscale di fiducia, in videochat diretta.

Consulenza e Assistenza on line - in ROOM

La Piattaforma ti mette in relazione, mediante una dashboard a tua disposizione nell'area riservata, un insieme di servizi digitali, come prenotare una videoconferenza on line con l'operatore, selezionando il tipo di servizio, ad esempio la consulenza per la compilazione **del 730** o per predisporre il **modello ISEE** e le sue prestazioni bonus gas ed elettrico, oppure servizi di patronato come la predisposizione del bonus bebe' o la richiesta di un estratto contributivo per i servizi previdenziali.

All'interno della **FiscalROOM**, se non hai ancora avviato la videochat con l'operatore CAF nella ROOM, potrai, nella dashboard, porre dei quesiti mediante ticket ed il “tuo” operatore risponderà subito perché riceve una notifica direttamente sulla sua email, potrai uploadare file, documenti, predisporre la delega o il mandato di assistenza fiscale.

Prenotare un appuntamento - in ROOM

Puoi prenotare, da dentro la ROOM, il servizio che desideri, sarà **FiscalROOM** che verificherà la disponibilità dei vari operatori in base alle loro competenze, ti proporrà dei “tavoli” di assistenza dove riceverai assistenza, in assoluta sicurezza !!! al primo orario disponibile.

Effettuare un pagamento - in ROOM

Fatta la prenotazione, potrai pagare con tutta tranquillità on line, con la tua carta di credito o paypal, la SEDE periferica del CAF, riceverà subito l'accredito per l'erogazione del servizio, non dovremo incontrarci, neanche

per “saldare” la prestazione professionale, con pochi clic hai prenotato il servizio, hai pagato, ora sei pronto per andare in video conferenza con il tuo operatore CAF di fiducia.

Videoassistenza - in ROOM

La videoconferenza si avvia in ambiente Teams di Microsoft, il nuovissimo sistema di “collaboration” di Microsoft, l’Operatore effettuerà il tuo riconoscimento visualizzando contemporaneamente il tuo documento di identità, potrai condividere con il tuo Operatore di fiducia, documenti, prospetti liquidazione, ricevute, controllare il 730, fare domande, soddisfare tutti i tuoi dubbi, firmare la dichiarazione con la firma elettronica avanzata con un semplice codice OTP ricevuto tramite sms sul mio smartphone.

Se sei interessato, [Clicca qui ed iscriviti gratuitamente](#), quando sarai dentro la **FiscalROOM** deciderai se attivare i servizi, da casa, avrai lo stesso servizio di sempre con il tuo Operatore CAF preferito.

Grazie della tua disponibilità ti aspettiamo in ROOM...



ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO 730

DATI DEL CONTRIBUENTE

- Fotocopia codice fiscale del contribuente, del coniuge e dei familiari a carico, anche per i familiari di extracomunitari
- Dichiarazione dei redditi dell'anno precedente (730 o Unico), compresa la Certificazione Unica, eventuali deleghe di versamento

Modello F24

- Dati del datore di lavoro che effettuerà il conguaglio a Luglio
- Fotocopia documento del dichiarante/richiedente

REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE/PENSIONE E ASSIMILATI

- Certificazione Unica
- Certificato delle pensioni estere
- Assegni periodici percepiti dal coniuge, in base a sentenza di separazione o divorzio
- Attestazione del datore di lavoro, delle somme corrisposte a COLF o BADANTI

ALTRI REDDITI

- Corrispettivi per lottizzazione terreni o cessione di immobili avvenuti negli ultimi 5 anni

- Redditi diversi percepiti dagli eredi

TERRENI E FABBRICATI

- Visura catastale
- Atti o contratti di compravendita, donazione, divisione, successione
- Contratti di locazione Legge 431/98
- Canone da immobili affittati
- Copia bollettini/F24 di versamento Tasi/IMU pagati nel 2018 (con il relativo calcolo, se disponibile)

ELENCO SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI

Casa

- Contratto di locazione, per le persone che vivono in affitto
- Quietanza di versamento degli interessi per mutui casa, atto di acquisto, atto di mutuo
- Fatture pagate al notaio per l'atto di acquisto e la stipula del mutuo stesso
- Fattura pagata ad agenzie immobiliari per l'acquisto della prima casa
- Tutta la documentazione per la detrazione per le ristrutturazioni edilizie: fatture, bonifici, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni inizio lavoro, comunicazione al Centro Operativo di Pescara, ricevuta della raccomandata per i lavori effettuati fino al 31 Dicembre 2010
- Tutta la documentazione per spese di risparmio energetico, fatture, bonifici e la ricevuta dell'invio della documentazione all'ENEA
- Bonus mobili per immobili ristrutturati (le spese sostenute devono essere state effettuate tra il 1° gennaio 2017 e il 31 dicembre 2018):

- documentazione che attesti l'avvio delle opere di ristrutturazione, fatture relative alle spese sostenute per l'arredo con l'indicazione della natura, qualità e quantità dei beni e servizi acquisiti.

- ricevute dei bonifici bancari o postali relativi al pagamento delle fatture, ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito, documentazione di addebito sul conto corrente

- Acquisto abitazione principale in leasing
- Contratto di leasing, Certificazione rilasciata dalla società di leasing attestante ammontare dei canoni pagati.
- Autocertificazione nella quale si dichiara di aver adibito l'immobile ad abitazione principale entro un anno dalla consegna

Figli

- Ricevute o quietanze di versamento di contributi per iscrizione ragazzi ad attività sportive dilettantistiche (palestra, piscina...)
- Contratti di locazione pagati per studenti universitari fuori sede o convitti, attestato di frequenza al corso di laurea
- Rette pagate per l'asilo nido
- Spese di istruzione per la frequenza di:
 - scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori (tasse, contributi, mensa)
 - corsi di istruzione universitaria presso università statali e non statali, tenuti presso università o istituti pubblici o privati, italiani o stranieri

Ex coniuge

- Assegni periodici versati o percepiti dall'ex coniuge
- Sentenza di separazione
- Codice fiscale dell'ex coniuge

Assicurazione e previdenza:

- Contratto stipulato e quietanza di versamento assicurazione
 - vita
 - infortuni
 - rischio di non autosufficienza nel compimento degli atti della vita quotidiana a tutela delle persone con disabilità grave
 - rischio di eventi calamitosi su unità immobiliari ad uso abitativo
- Contributi versati per assicurazione obbligatoria INAIL contro gli infortuni domestici (assicurazione casalinghe)
- Ricevute versamento contributi previdenziali obbligatori o facoltativi

- Quietanza di versamento a Fondi di previdenza complementare

Spese mediche

- Parcelle per visite mediche generiche o specialistiche
- Scontrini della farmacia (tickets, farmaci da banco, medicinali, omeopatia)
- Spese odontoiatriche o oculistiche (occhiali, lenti a contatto e liquidi)
- Documentazione attestante la marcatura CE per i dispositivi medici (inclusi occhiali da vista)
- Tickets ospedalieri/sanitari o per esami di laboratorio
- Ricevute per interventi chirurgici, degenze e ricoveri
- Ricevute per acquisto protesi sanitarie
- Ricevute per spese sanitarie sostenute all'estero
- Spese per soggetti con diagnosi di disturbo specifico apprendimento (DSA)
- Spese sanitarie per portatori di handicap (mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, sollevamento o sussidi informatici)
- Spese per veicoli per i portatori di handicap (autoveicoli o motoveicoli)
- Documentazione comprovante il costo per la badante
- Spese veterinarie

Altro

- Erogazioni liberali (Onlus, Ong, Istituzioni religiose, TRUST e Fondi Speciali, Partiti politici ed Istituti scolastici etc.)
- Ricevute versamenti contributivi all'INPS per lavoratori domestici
- Spese per l'acquisto di cani guida
- Tasse consortili
- Spese funebri
- Abbonamento trasporto pubblico

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DELEGA UNICA AL MODELLO PRECOMPILATO

Il **CAF-LAVORO E FISCO** ha predisposto una semplice guida alla compilazione della “**Delega al modello precompilato**”, nella stessa delega sono stati inseriti: il Mandato di assistenza fiscale valido tutto l’anno, la richiesta dei duplicati della Certificazione Unica Inps/Inail, se l’utente è un pensionato e i duplicati della stringa RED ed INV. CIV.. Completano la modulistica, i vari consensi e le informative sulla privacy nel rispetto del Regolamento Europeo per la Privacy (679/2016). Di seguito, le istruzioni di compilazione della **Delega al modello precompilato**, per comodità di illustrazione abbiamo rinominato i vari campi “Box”

Nel **1° Box**, andremo ad inserire i **dati anagrafici** del Dichiarante/Richiedente e dell’eventuale Rappresentante /Tutore

Il **2° Box**, è relativo alla **delega del modello precompilato**, che verrà inviata all’Agenzia delle entrate a partire dal 15 aprile di ogni anno. Nella compilazione, come predisposto dall’Agenzia delle Entrate è possibile effettuare 3 scelte:

- La prima è relativa al **conferimento**, con la quale il contribuente autorizza il CAF LAVORO E FISCO a prelevare il modello precompilato, **è la scelta consigliata**, recuperando il modello precompilato è possibile verificare le informazioni reddituali, oneri e detrazioni risulta già negli archivi dell’Agenzia delle entrate.
- La seconda scelta è **rinuncia**, da evidenziare che, nel caso della rinuncia alla richiesta del modello precompilato, la delega deve essere comunque sottoscritta dal dichiarante, questa scelta implica che non possiamo richiedere il precompilato all’Agenzia delle Entrate.
- L’ultima scelta è la **revoca**, che si può effettuare nel caso in cui il contribuente sottoscrive il conferimento al precompilato e in un secondo momento decide, prima dell’invio del 15 aprile 2020, di revocare l’autorizzazione a richiedere il modello precompilato.

Ricordiamo che per procedere al modello 730 è **obbligatorio compilare la presente richiesta sottoscritta e corredata del documento di riconoscimento**.

Il **3°Box**, è il **Conferimento di Incarico**, con il quale il dichiarante, fornisce formale incarico alla Sede Periferica/Società di Servizi ex art.11, che opera per conto del Caf Lavoro e Fisco, a svolgere i vari trattamenti di assistenza fiscale, che verranno richiesti verbalmente di volta in volta durante l’anno di riferimento.

Il **4° Box**, è relativo alla **Privacy**, nel quale sono previste 2 firme.

- La prima firma è **obbligatoria** per poter procedere all’assistenza fiscale, con la quale si dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni necessarie al trattamento dei dati personali (informativa alla Privacy).
- La seconda firma, è una richiesta esplicita di **consenso**, non è necessaria per lo svolgimento del trattamento, ma è **necessaria** qualora si voglia ricevere comunicazione su altri servizi offerti.

Il **5° Box**, riguarda la gestione delle **Deleghe Inps/Inail per richiedere la Certificazione Unica** e come previsto dalla normativa sulla privacy (GDPR 2016/679) per ogni trattamento, è necessario apporre la firma per la delega. Nell’ultima parte del Box sono presenti alcuni dati del documento di riconoscimento, in quanto dati obbligatori da comunicare all’Inps per il duplicato della Certificazione unica.

Il **6° Box**, è relativo ad una **sintetica informativa sulla Privacy** da sottoscrivere per presa visione. Nel box è citato il sito internet del Caf Lavoro e Fisco (www.caflavoroefisco.it), dove si può visionare l’informativa estesa sulla privacy.

Il **7° Box**, è relativo ai dati aggiuntivi richiesti dall’Agenzia delle Entrate per richiedere copia del precompilato.

Il **Box 8**, è relativo ai dati aggiuntivi per poter richiedere le stringhe Red, Inv. Civ..



IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale
 Cognome e Nome
 Luogo e Data di nascita
 Residenza: Comune
 Indirizzo

In qualità di RAPPRESENTANTE/TUTORE (esclusivamente per la dichiarazione dei redditi di persona incapace o minore di età):

Codice fiscale
 Cognome e Nome
 Luogo e Data di nascita
 Residenza: Comune
 Indirizzo

CONFERISCE DELEGA NON CONFERISCE DELEGA REVOCA DELEGA

Al Centro di assistenza fiscale CAF LAVORO E FISCO SRL

Codice fiscale 09706531002 / Numero di iscrizione all'Albo del CAF 084

Sede legale: Comune - ROMA (RM) - CAP 00195 - Domicilio Fiscale del CAF - Via Cola di Rienzo 212

All'accesso e alla consultazione della propria dichiarazione dei redditi precompilata, all'elenco delle informazioni attinenti alla dichiarazione stessa disponibili presso l'Agenzia delle Entrate, con distinta indicazione dei dati inseriti e non inseriti nella dichiarazione 730 precompilata e relative fonti informative, nonché, di ogni altro dato che l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione ai fini della compilazione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta _____

Luogo e data _____

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello. Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.

Firma X _____

CONFERISCE formale incarico al CAF LAVORO E FISCO, tramite la Società ex art. 11/Sede Periferica _____ per la prestazione di assistenza fiscale per l'anno _____, relativamente ai servizi che verbalmente verranno di volta in volta indicati dal richiedente durante lo svolgimento dell'incarico.

Luogo e data _____

Firma X _____

DICHIARA di aver ricevuto esaustiva informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, così come riportata in calce al presente documento e presta il proprio consenso ai sensi degli artt. 6 e 9 del Reg. UE 2016/679 al trattamento dei propri dati sensibili necessari per lo svolgimento dell'assistenza fiscale, condividendo con i soggetti appartenenti alla rete di CAF LAVORO E FISCO.

Firma X _____

(CONSENSO FACOLTATIVO) Presta il proprio consenso a utilizzare i propri dati personali, per attività promozionale di servizi, per effettuare informazioni commerciali, ricerche di mercato e socio-economiche, nonché analisi statistiche.

Firma X _____

Il sottoscritto, CONFERISCE DELEGA AL CAF LAVORO E FISCO, per l'accesso alla Banca dati Inps/Inail per prelevare il duplicato del modello CU e/o il duplicato della lettera di richiesta delle Inv.Civ. /Red., contenenti la Stringa Caf relativamente alle pratiche che verranno predisposte e inviate dal Caf per conto del contribuente per le annualità richieste:

Certificazione Unica INPS/INAIL 2021 2020 2019

Firma X _____

Stringa Ordinaria/Sollecito RED 2020 2019 _____

Firma X _____

Stringa Ordinaria/Sollecito INV.CIV. 2020 2019 _____

Firma X _____

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa privacy relativa ai servizi di cui sopra, in particolare nella parte in cui si individua l'INPS come Titolare del trattamento per i servizi RED e INV.CIV (e per i quali il CAF LAVORO E FISCO è Responsabile del Trattamento). Per il servizio relativo al modello CU rimane Titolare del trattamento il CAF LAVORO E FISCO.

Si allega fotocopia documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tipo _____ Rilasciato da _____

Numero _____ Data rilascio _____ Data scadenza _____

Luogo e data _____

Firma X _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (Artt. 13, 14 GDPR)



1. Chi tratta i miei dati?

Il titolare dei suoi dati è CAF LAVORO E FISCO, sede legale via Cola di Rienzo 212, 00192 Roma - Sede operativa/ Amministrativa: via Isonzo 34, 00198 Roma.



2. Finalità del trattamento:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;



3. Quali dati sono trattati:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, etc.) e dati di contatto (indirizzo, e-mail, telefono, etc.)
- Dati relativi alla tua vita professionale e alla tua situazione reddituale e patrimoniale
- Dati particolari (sensibili) come l'8x1000, il 5x1000 ed il 2x1000
- Dati relativi al tuo stato di salute o di disabilità (sono dati sensibili)



4. Posso non fornire questi dati:

Il conferimento dei dati per le finalità dalla a) alla c) è obbligatorio, perché legato al rapporto contrattuale di consulenza in essere; senza questi dati sarebbe impossibile la prosecuzione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati per la finalità d) è facoltativo e condizionato dal tuo consenso.



5. Come vengono trattati i miei dati?

Il trattamento è effettuato sia con modalità cartacee che con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate.



6. A chi comunicate questi dati?

- A Centri servizi e professionisti che operano in nome e per conto di CAF LAVORO E FISCO, nominati responsabili del trattamento;
- A Software House, nominate responsabili, che curano il trattamento dei dati al fine di erogare i nostri servizi mediante software gestione e servizi in cloud;
- Ad Amministrazioni, Istituti, Enti e/o Uffici cui debbano essere trasmesse tutte o parte delle dichiarazioni o certificati elaborati dal CAF LAVORO E FISCO per l'interessato;
- A soggetti esterni che si occupino di svolgere attività di informazione, ricerche di mercato e/o indagini statistiche (previo consenso)

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.



7. Quanto conservate i miei dati?

I dati sono conservati per tutta la durata del rapporto di consulenza fiscale e per i successivi 10 anni, per finalità fiscali e di difesa in giudizio.



8. Quali sono i miei diritti?

I diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, ovvero chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei suoi dati personali. Potrà anche opporsi al loro trattamento qualora ritenesse violati i suoi diritti e libertà fondamentali. Ha diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto ricevere i dati in un formato esportabile verso altri titolari.



9. A chi posso rivolgermi?

Può scrivere al seguente indirizzo e-mail: privacy@caflavoroefisco.it, telefonare al numero 06.3215795, oppure contattare il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) dott. Francesco Loppini al seguente indirizzo e-mail: rpd@caflavoroefisco.it.



Un'informativa estesa è consultabile alla pagina web www.caflavoroefisco.it con i riferimenti al GDPR.

Per presa visione

Luogo e data _____

Firma

RACCOLTA DATI AGGIUNTIVI PER L'ACCESSO AL MODELLO PRECOMPILATO E ALLE STRINGHE RED/INV.CIV.

A seguito del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. 2015/25992 per l'accesso alla dichiarazione precompilata da parte del contribuente e degli altri soggetti autorizzati e relativi allegati tecnici, si richiedono i dati aggiuntivi per permettere lo scarico del modello precompilato:

Dichiara inoltre che:

- il reddito complessivo esposto nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno precedente, risultante dal prospetto di liquidazione (modello 730-3) al campo _____ del dichiarante o al campo _____ del coniuge del modello 730 o dal quadro RN del modello Unico Persone fisiche al campo _____ è: _____
- L'importo esposto al rigo "differenza" nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno precedente, risultante dal prospetto di liquidazione al campo _____ e per il coniuge _____ al campo _____ del modello 730 (modello 730-3) o dal quadro RN del modello Unico Persone fisiche il campo _____ è: _____

A seguito delle nuove disposizioni rilasciate dall'Inps, qualora il contribuente è la prima volta che si reca presso il Caf Lavoro e Fisco, per la compilazione del modello Red/Inv. Civ., si richiedono i seguenti dati per permettere lo scarico del duplicato della stringa.

Dichiara inoltre che:

| | |
|-----|--|
| RED | - La stringa relativa al modello Red dell'anno precedente è la seguente _____ - In alternativa il numero della pensione _____ codice sede _____ categoria _____ |
|-----|--|

| | |
|-----------|---|
| INV. CIV. | - La stringa relativa al modello Inv.Civ. dell'anno precedente è la seguente _____ - In alternativa il numero del cert. d'invalidità _____ codice sede _____ categoria _____ |
|-----------|---|

CAF - LAVORO E FISCO Srl

Sede Nazionale: via Isonzo 34 - 00198 Roma - Tel. 063215795 - Fax 0689280670

Sede legale: Via Cola di Rienzo 212 - 00192 Roma - CF/P.Iva 09706531002 - info@caflavoroefisco.it - www.caflavoroefisco.it

Modulo di delega di consegna al CAF LAVORO E FISCO della documentazione necessaria alla presentazione del modello 730

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

Tipo documento di identità _____ numero _____

rilasciato da _____ il _____

DELEGA

Il/La sig./ra _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

Tipo documento di identità _____ numero _____

rilasciato da _____ il _____

Alla consegna al CAF LAVORO E FISCO della documentazione necessaria alla presentazione del modello 730 compresa la delega all'accesso e alla consultazione della propria dichiarazione dei redditi precompilata e degli altri dati che l'Agenzia delle entrate mette a disposizione ai fini della compilazione della dichiarazione ed la delega per CU certificazione unica dell'INPS.

Luogo e data

Firma

Informativa essenziale TRATTAMENTO DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI CONTRIBUENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI (Artt. 13, 14 GDPR 679/2016) Informativa sul trattamento dei dati dei contribuenti

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, CAF LAVORO E FISCO, via Cola di Rienzo 212, Roma, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy aziendale. L'azienda si impegna inoltre a trattare i Suoi dati nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- Esecuzione e gestione dei servizi di assistenza fiscale (730, REDDITI PF, F24, IMU e TASI, CU INPS, 770, Certificazioni Uniche, Registrazione contratti locazione, Successioni) e alla compilazione della DSU dichiarazione sostitutiva unica/ISEE.
- Acquisizione dati e trasmissione degli stessi all'INPS per le domande inerenti al Reddito di Cittadinanza e per le dichiarazioni annuali INVCIV e RED, per questi trattamenti è Titolare l'INPS, il CAF LAVORO E FISCO opera come Responsabile del Trattamento
- Acquisizione dati e trasmissione degli stessi ai Comuni titolari dei trattamenti, per l'assistenza alle prestazioni sociali (BONUS GAS, BONUS ENERGIA, ANF Assegni al nucleo familiare e MAT assegni di maternità) richiesti dal contribuente. per questi trattamenti sono Titolari i Comuni, il CAF LAVORO E FISCO opera come Responsabile del Trattamento.
- Accesso, consultazione e conservazione della dichiarazione dei redditi precompilata (presso Agenzia Entrate)
- Archiviazione e conservazione sostitutiva dei dati e dei documenti relativi ai servizi di cui al punto precedente
- Comunicazioni di natura promozionale dei servizi/attività del CAF e ricerche di mercato/socioeconomiche

| Base giuridica | Finalità | Consenso |
|---|--|--|
| il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso | Esecuzione e gestione dei servizi di assistenza richiesti dal contribuente Accesso, consultazione e conservazione della dichiarazione dei redditi precompilata Archiviazione e conservazione dei dati e dei documenti relativi ai servizi di cui al punto precedente | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato senza il suo consenso |
| Il consenso dell'interessato | Comunicazioni di natura promozionale dei servizi/attività del CAF e ricerche di mercato/socioeconomiche | In relazione alle finalità relative, il trattamento potrà essere effettuato solo con il suo consenso |

La informiamo che in relazione alle suddette finalità saranno raccolti e trattati anche dati classificati dall'art. 9.1 del Regolamento come "categorie particolari di dati", quali:

- Dati idonei a rivelare l'adesione a sindacati
- Dati idonei a rivelare lo stato di salute e disabilità
- Dati idonei a rivelare le convinzioni religiose (8 x 1000)
- Dati idonei a rivelare le opinioni politiche (2 x 1000 e 5 x 1 000)

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento sono **obbligatori**, per le finalità di:

- a. Esecuzione e gestione dei servizi di assistenza fiscale (730, REDDITI PF, F24, IMU e TASI, CU INPS, 770, Certificazioni Uniche, Registrazione contratti locazione, Successioni) e alla compilazione della DSU dichiarazione sostitutiva unica/ISEE.
- b. Acquisizione dati e trasmissione degli stessi all'INPS per le domande inerenti al Reddito di Cittadinanza e per le dichiarazioni annuali INVCIV e RED, per questi trattamenti è Titolare l'INPS, il CAF LAVORO E FISCO opera come Responsabile del Trattamento
- c. Acquisizione dati e trasmissione degli stessi ai Comuni titolari dei trattamenti, per l'assistenza alle prestazioni sociali (BONUS GAS, BONUS ENERGIA, ANF Assegni al nucleo familiare e MAT assegni di maternità) richiesti dal contribuente. per questi trattamenti sono Titolari i Comuni, il CAF LAVORO E FISCO opera come Responsabile del Trattamento.
- d. Accesso, consultazione e conservazione della dichiarazione dei redditi precompilata (presso Agenzia Entrate)
- e. Archiviazione e conservazione sostitutiva dei dati e dei documenti relativi ai servizi di cui al punto precedente ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

Il conferimento dei Suoi dati personali e il consenso al trattamento sono **facoltativi**, per le finalità di:

- a. Comunicazioni di natura promozionale dei servizi/attività del CAF e ricerche di mercato/socioeconomiche ed il Suo rifiuto al conferimento dei dati non determinerà l'impossibilità di stipula del contratto.

2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

3. FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI

I dati sono raccolti presso l'interessato, in alcuni casi, ove previsto da Legge, possono essere consultati da Banche Dati di enti pubblici.

4. CATEGORIE DI DESTINATARI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in stretta relazione alle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- Centri servizi e professionisti che operano in nome e per conto di CAF LAVORO E FISCO, nominati responsabili del trattamento

- Software House, nominate responsabili, che curano il trattamento dei dati al fine di erogare i nostri servizi mediante software gestione e servizi in cloud;
- Amministrazioni, Istituti, Enti e/o Uffici cui debbano essere trasmesse tutte o parte delle dichiarazioni o certificati elaborati dal CAF LAVORO E FISCO per l'interessato (Agenzia delle Entrate, INPS, Comuni sul territorio, ANCITEL);
- soggetti esterni che si occupino di svolgere attività di informazione, ricerche di mercato e/o indagini statistiche (previo consenso)

La informiamo inoltre che:

- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere a) e b) è necessaria per dare esecuzione al contratto di cui Lei è parte.
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere c) costituisce un obbligo di legge al quale il Titolare deve ottemperare;
- la comunicazione dei Suoi dati alle categorie di soggetti di cui alle lettere d) avverrà solo con il suo consenso.

Per i trattamenti per i quali il CAF LAVORO E FISCO è solo Responsabile del Trattamento i relativi dati saranno conosciuti e trattati anche dai rispettivi Titolari.

In relazione a tali categorie di destinatari, il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile in azienda e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento. I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale aziendale dipendente e/o collaboratore, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

5. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE

| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI DI NORMATIVI |
|---|--|---|
| Dati anagrafici (nome, cognome, sesso, luogo e data di nascita, residenza, domicilio) | I dati sono conservati per tutta la durata del rapporto di consulenza fiscale e per i successivi 10 anni, per la finalità di difesa in caso di eventuale contenzioso. Per le finalità di invio pubblicitario sono conservati per 24 mesi | Art. 2964 c.c. (prescrizione ordinaria) |
| Dati relativi alla tua vita professionale e alla tua situazione reddituale e patrimoniale | I dati sono conservati per tutta la durata del rapporto di consulenza fiscale e per i successivi 10 anni, per la finalità di difesa in caso di eventuale contenzioso. | Art. 2964 c.c. (prescrizione ordinaria) |

| CATEGORIE DI DATI | PERIODO DI CONSERVAZIONE | RIFERIMENTI DI NORMATIVI |
|---|---|---|
| Dati idonei a rivelare lo stato di salute o disabilità, a rivelare le convinzioni religiose (8 x 1000) e le opinioni politiche (2 x 1000) | I dati sono conservati per tutta la durata del rapporto di consulenza fiscale e per i successivi 10 anni, per la finalità di difesa in caso di eventuale contenzioso. | Art. 2964 c.c. (prescrizione ordinaria) |

7. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nei suoi trattamenti non si fa ricorso a processi decisionali automatizzati.

8. DIRITTI RICONOSCIUTI ALL'INTERESSATO

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili.

9. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

CAF LAVORO E FISCO, via Cola di Rienzo 212, Roma, - Sede operativa/Amministrativa: via Isonzo 34, 00198 Roma. tel.: **06.3215795**, e-mail: privacy@caflavoroefisco.it

10. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o DPO):

- dott. **Francesco Loppini**, e-mail: rpd@caflavoroefisco.it - Mobile: **349.4267095**